

PROGRAM BAŞKANI

AD SOYAD / KADRO ÜNVANI	GÖREVLERİ*	GÖREV DEVRİ**
Program Başkanı	✓ Anayasanın 129. Maddesi gereği "Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler" hükmüne uymak. ✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak. ✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak. ✓ Programı, yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak yönetmek, ✓ Programın işleyişini ağırlaştıran, gelişmeleri karşılamayan yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerinin değişikliği konusunda (program akademik kurulunun görüşü alınarak) değişiklik önerilerinin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak, ✓ Görevi başında bulunamayacağı süreler için bölüm başkanının bilgisi dahilinde program hocalarından birini vekil olarak bırakmak, ✓ Yüksekokul Kuruluna katılmak, programı temsil etmek ve alınan kararları programda uygulamak, ✓ Programda ve bağlı birimlerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ✓ Program öğretim elemanlarının programla ilgili çalışmalarını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve ödüllendirmek, ✓ Program Kurulunu toplamak, kurula başkanlık etmek, ✓ Program Kurulunun, eğitim öğretim, uygulama ve araştırma etkinliklerinde, araç-gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanması için hazırladığı önerileri değerlendirmek, uygun olanları onaylamak, ✓ Programın sektör ile işbirliğini yürütmek, ✓ Program öğrencilerinin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulama derslerinin koordinatörlüğünü yürütmek, ✓ Her öğretim yılı sonunda programın geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma etkinliği ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu bölüm başkanına sunmak, ✓ Program öğretim elemanı gereksinimi belirleme, görevlendirme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek, ✓ Bölüm başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek. ✓ Meslek Yüksekokul Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek. ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanı ve Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.	Programındaki diğer öğretim elemanları

* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.